

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської районної військової
адміністрації Чернігівської області
14 липня 2026 року № 1004

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами відділу з питань цивільного захисту Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області

1. Сектор оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами (далі – Сектор) входить до складу відділу з питань цивільного захисту Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області та утворюється головою Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області (далі – райдержадміністрація).

2. Сектор підпорядковується голові райдержадміністрації, першому заступнику голови райдержадміністрації та заступнику голови райдержадміністрації згідно за розподілом обов'язків, керівнику апарату райдержадміністрації з кадрових та внутрішньо-організаційних питань та начальнику відділу з питань цивільного захисту райдержадміністрації.

3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами керівника апарату, Регламентом Чернігівської районної державної адміністрації, цим Положенням.

Працівники Сектору, які мають доступ до персональних даних суб'єктів персональних даних, володільцем яких є райдержадміністрація, дотримуються також вимог законодавства про захист персональних даних, зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

4. Діяльність Сектору здійснюється на основі перспективного річного та квартальних планів роботи, затверджених першим заступником голови райдержадміністрації.

5. Основним завданням Сектору є організація заходів з питань оборонної, режимно - секретної роботи та з питань взаємодії з правоохоронними органами на території Чернігівського району.

6. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з підрозділами прикордонної служби, з правоохоронними органами для виконання райдержадміністрацією покладених Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України функцій у галузі оборонної сфери та у забезпеченні законності і правопорядку в Чернігівському районі;

2) здійснює в межах компетенції райдержадміністрації заходи, пов'язані із діяльністю на території району військових частин Збройних Сил України, Чернігівського Прикордонного загону та інших військових формувань, створених згідно із законодавством;

3) бере участь у роботі по підготовці до територіальної оборони району, плануванні, розробці та уточненні документів плану територіальної оборони району;

4) бере участь в організації та забезпеченні підготовки громадян до національного спротиву;

5) вживає заходів щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон України;

6) бере участь у сприянні Чернігівському Прикордонному загону в охороні державного кордону, підтриманні встановленого режиму на кордоні у взаємодії з іншими правоохоронними органами, вирішенні питань щодо розбудови державного кордону;

7) взаємодіє з іншими органами виконавчої влади і місцевого самоврядування у здійсненні заходів щодо реалізації державних та регіональних програм зміцнення законності і правопорядку;

8) проекти планів, програм і розпоряджень райдержадміністрації щодо спільних дій правоохоронних, контролюючих органів, інших органів виконавчої влади у напрямку боротьби із злочинністю, забезпечення додержання прав і свобод фізичних та юридичних осіб;

9) узагальнює та аналізує інформації про стан протидії злочинності, забезпечення законності і правопорядку в районі, додержання прав і свобод громадян;

10) здійснює координацію взаємодії органів виконавчої влади з підрозділами з питань пробації Департаменту з питань виконання кримінальних покарань та Чернігівським районним управлінням поліції ГУНП в Чернігівській області щодо роботи з особами, що звільнились з місць позбавлення волі;

11) бере участь у роботі координаційних рад та інших дорадчих органів райдержадміністрації з питань, що відносяться до компетенції Сектору;

12) бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань оборонної роботи та з питань законності і правопорядку;

13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, установ і організацій з питань, що належать до повноважень Сектору;

14) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

15) здійснює підготовку проектів розпоряджень голови райдержадміністрації з питань, що належать до сфери діяльності Сектору;

16) здійснює заходи щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

17) готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

18) здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням у зонах надзвичайних ситуацій громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

19) організовує та здійснює комплекс взаємопов'язаних заходів за усіма основними напрямками щодо забезпечення виконання режиму секретності в райдержадміністрації відповідно до вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці.

7. Сектор має право:

1) готувати і доводити іншим структурним підрозділам райдержадміністрації, органам місцевого самоврядування, обов'язкові для виконання вказівки щодо впровадження в життя рішень з питань планування та розв'язання поточних проблем з питань оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів;

2) перевіряти і визначати ефективність проведення заходів іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та відповідними місцевими органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями щодо заходів з оборонної роботи, розв'язання поточних проблем роботи правоохоронних органів відповідно до чинного законодавства;

3) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з керівниками), об'єднань громадян (за згодою) для розгляду окремих питань, що належать до його компетенції;

4) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

5) отримувати від працівників райдержадміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

6) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації з питань оборонної роботи, законності та правопорядку;

7) ініціювати скликання в установленому порядку за погодженням з керівництвом райдержадміністрації нарад з питань, що належать до його компетенції;

8) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

9) подавати голові райдержадміністрації пропозиції про заохочення працівників, які брали участь у розробці, підготовці та проведенні заходів з оборонної роботи, правоохоронних заходів, а також щодо вжиття заходів впливу на посадових осіб, які допустили невиконання державних актів та доручень голови райдержадміністрації з цих питань;

10) у межах своєї компетенції представляти райдержадміністрацію в органах державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, установах і організаціях району.

11) на обробку персональних даних суб'єктів персональних даних відповідно до законодавства про захист персональних даних, для виконання покладених на Сектор завдань.

8. Сектор є структурним підрозділом відділу з питань цивільного захисту райдержадміністрації. Структура Сектору, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюється штатним розписом, який затверджується головою райдержадміністрації. Положення про Сектор затверджується головою райдержадміністрації.

Посадові інструкції завідувача та спеціаліста Сектору затверджуються керівником апарату райдержадміністрації.

9. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду, звільняється з посади керівником апарату згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Чернігівською обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

10. Завідувач Сектору:

1) здійснює керівництво діяльністю Сектору і несе персональну відповідальність за організацію та виконання покладених на Сектор завдань, сприяє створенню належних умов праці;

2) планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

3) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

4) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належить до компетенції Сектору та розробляє проекти відповідних рішень;

5) забезпечує організацію виконання доручень керівництва райдержадміністрації співробітниками Сектору;

6) запитує і одержує в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій необхідні для виконання покладених на Сектор завдань матеріали, статистичні дані, іншу інформацію;

7) здійснює прийом громадян, керівників установ і організацій, які звертаються до райдержадміністрації з питань, що належать до компетенції Сектору;

8) ініціює скликання в установленому порядку робочих нарад за участю представників правоохоронних та контролюючих органів, територіальних підрозділів міністерств та відомств в районі з питань, що належать до компетенції Сектору;

9) запитує і одержує від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, правоохоронних, контролюючих органів, територіальних підрозділів міністерств і відомств інформацію про хід виконання Указів, розпоряджень, доручень Президента України, нормативних актів Кабінету Міністрів України щодо зміцнення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

10) забезпечує під час виконання завдань, покладених на Сектор, дотримання працівниками Сектору законодавства про захист персональних даних.

11) Сектору у встановленому законом порядку та у межах повноважень взаємодії із структурними підрозділами обласної державної адміністрації, Чернігівським РУ ГУ ДСНС України у Чернігівській області, правоохоронними органами району та області, Управлінням СБУ України в Чернігівській області, військовими частинами, сільськими, селищними, міськими радами, установами та організаціями району.

В.о. начальника відділу з питань
цивільного захисту Чернігівської
районної державної адміністрації
Чернігівської області



Денис АЛЕКСАНДРОВ